

Согласовано

Директор департамента региональной  
безопасности Костромской области

 С.Л. Баранов

« 09 » 01 2024 г.



Утверждено

Директором Учебно-методического центра  
по гражданской обороне и чрезвычайным  
ситуациям Костромской области

 А.В. Дубов

« 26 » 12 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о приносящей доходы деятельности  
областного государственного бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования "Учебно-методический центр по  
гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Костромской области"

### 1. Общие положения.

1.1. Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом «УМЦ ГОЧС Костромской области».

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг (далее - платные услуги) в «УМЦ ГОЧС Костромской области» (далее - Учреждение) гражданам и юридическим лицам, а также порядок формирования стоимости услуг (Приложение к настоящему положению №1).

1.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств от приносящей доходы деятельности не влечет за собой снижение размеров финансирования за счет средств бюджета Костромской области.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Костромской области.

1.6. Учреждение вправе предоставлять услуги относящиеся к видам деятельности, предусмотренные его уставом, для граждан и юридических лиц за плату.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.



1.7. Учреждение обязано при осуществлении приносящей доходы деятельности соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации.

1.8. Для реализации настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Исполнитель - областное государственное казенное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и Костромской области»;

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо коммерческой организации или финансируемое из иного бюджета, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора (приложение №3 к настоящему Положению). Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по программам за счет средств физических и (или) юридических лиц коммерческих организаций по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

## **2. Цели и задачи приносящей доходы деятельности Учреждения**

2.1. Основной целью приносящей доходы деятельности Учреждения является привлечение дополнительных средств для совершенствования и развития материальной базы Учреждения, социальной поддержки и материального стимулирования работников.

2.2. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие функции:

- планирование работы Учреждения;
- изучение спроса на услуги (работы) в установленной сфере деятельности Учреждения;
- оказание услуг (работ) в установленной сфере деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на повышение качества услуг (работ), образовательного процесса.

## **3. Виды платных образовательных услуг**

3.1. Исполнитель предоставляет платные образовательные услуги по обучению по дополнительным профессиональным программам и профессиональному обучению.

3.2. Исполнитель может использовать следующие формы обучения:

лекции, семинары, практические занятия, выездные занятия, заочное обучение, дистанционное обучение, консультации и прочие виды.

3.3. Исполнитель разрабатывает и утверждает приказом директора Учреждения учебные планы и дополнительные профессиональные программы.

3.4. Перечень платных услуг определен в уставе учреждения и может меняться исходя из возможностей Учреждения и потребительского спроса.

## **4. Источники приносящей доход деятельности**

4.1 Источниками приносящей доход деятельности являются:

- доходы поступающие от юридических лиц и граждан по заключенным договорам согласно перечня реализуемых программ, товаров и услуг в УМЦ ГОЧС Костромской



области на платной основе (Приложение №2), а так же поступающие от них благотворительные и целевые взносы;

- доходы от сдачи вторичного сырья (макулатура, и.т.п.);
- другие виды доходов.

## **5. Порядок предоставления платных услуг**

5.1. Платные дополнительные образовательные услуги по дополнительному профессиональному образованию, профессиональному обучению (далее — образовательная услуга) оказываются Учреждением на основании договора, заключаемого между Учреждением и заказчиком/обучающимся обучающимися) по форме согласно приложения к настоящему положению.

5.2. Учреждение обязано обеспечить заказчику/обучающемуся (обучающимся) оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

5.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

## **6. Управление приносящей доходы деятельностью**

6.1. Разработка порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказываемые выполняемые услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, осуществляется учредителем Учреждения.

6.2. Увеличение или уменьшения стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением случаев предусмотренных законодательством РФ.

6.3. Поступление и расходование средств от приносящей доходы деятельности в установленном порядке отражаются на счетах бухгалтерского учета Учреждения.

6.4. Средства от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения на счета открытые в Департаменте финансов Костромской области и используются им в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

6.5. Общее руководство и контроль за приносящей доходы деятельностью осуществляет директор Учреждения, в рамках которых в том числе:

- утверждает программы обучения;
- обеспечивает расходование внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством:
- утверждает настоящее Положение и вносимые изменения в настоящее Положение по согласованию с департаментом региональной безопасности Костромской области;
- назначает ревизионную комиссию по проверке финансовых результатов приносящей доходы деятельности;
- утверждает заключения ревизионной комиссии по проверке результатов приносящей доходы деятельности;



- утверждает порядок распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности, включая размеры оплаты труда, размеры, формы материального поощрения и оказание материальной помощи, в соответствии с нормативами оплаты труда, применяемыми в Учреждении;

- принимает решения в соответствии с трудовым законодательством о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников, осуществляющих обеспечение приносящей доход деятельности:

- применяет меры материального стимулирования к работникам Учреждения, а также принимает решение по оплате по договору гражданско-правового характера работникам сторонних организаций, привлекаемых к оказанию услуг.

## **7. Использование средств от приносящей доход деятельности**

7.1. Средства от приносящей доход деятельности подлежат расходованию по следующим направлениям:

- на развитие и поддержание материально-технического состояния помещений учреждения (ремонт, обустройство, оборудование);

- на оплату хозяйственных нужд;

- на обеспечение уставных видов деятельности Учреждения;

- на совершенствование учебно-материальной базы Учреждения (материальные запасы, хозяйственные запасы, основные средства);

- на формирование фонда оплаты труда работников Учреждения и выплат по договорам гражданско-правового характера;

- на материальное стимулирование работников Учреждения;

- на страховые взносы по оплате труда;

- на командировочные расходы;

- на повышение квалификации работников Учреждения;

- на прочие расходы, не противоречащие уставной деятельности.

7.2. На формирование фонда оплаты труда и материальное стимулирование работников Учреждения с начислениями страховых взносов направляется не более 80% утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности дохода, остальные 20% расходуются в зависимости от потребности учреждения.

7.3. Расходование средств от приносящей доход деятельности, в зависимости от направления и объема этого расходования, оформляется и подтверждается сметами, расчетами, договорами и соглашениями, приказами и распоряжениями, планами, бухгалтерскими расчетными документами (в т. ч. банковскими и кассовыми), первичными оправдательными документами.

7.4. Учреждение ведет статистический, налоговый, бухгалтерский учет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Бухгалтерская отчетность ведется отдельно по бюджетной и приносящей доход деятельности.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение согласовывается с департаментом региональной безопасности Костромской области и утверждается приказом директора Учреждения.

8.2. Отношения, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и не противоречащими им локальными нормативными актами Учреждения.

## ПОРЯДОК

**формирования стоимости услуг, предоставляемые областным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования "Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Костромской области"**

В основу расчета себестоимости положена технология выполнения простой, сложной или комплексной услуги и нормативы финансовых затрат по статьям экономической классификации.

При расчете себестоимости услуги (работы) необходимо использовать сложившийся технологический стандарт (время, затрачиваемое на данную услугу, количественный и качественный состав работников, производящих данную услугу, виды и количество потребляемых материальных запасов и т.д.).

Себестоимость услуги (работы) определяется как сумма расходов на оплату труда, прямых материальных затрат и накладных расходов по формуле:

**$C_{\text{пл.у.}} = C_{\text{ФОТ}} + C_{\text{нач.ФОТ}} + C_{\text{мат.з.}} + C_{\text{накл.р.}} + C_{\text{рент.}}$**

где:

$C_{\text{пл.у.}}$  - себестоимость платной услуги (работы), руб.;

$C_{\text{ФОТ}}$  – средняя заработная плата работников, оказываемых платную услугу за 1 час работы, руб.;

$C_{\text{нач.ФОТ}}$  - начисления на ФОТ, руб.;

$C_{\text{мат.з.}}$  - сумма прямых материальных затрат, руб.;

В состав прямых материальных затрат включаются:

- канцелярские и хозяйственные расходы;
- расходы на издание (приобретение) бланков удостоверений, свидетельств, дел, книг и журналов;
- расходы на издание (приобретение) учебно-методического материала;
- расходы на почтовые пересылки;
- при условии оказания платных услуг вне расположения учреждения в состав расходов включаются расходы по доставке преподавателей к месту обучения (ГСМ в расчете на один час работы автомобиля, стоимость оплаты командировочных услуг и т.п.) – до 25% от ФОТ с начислениями работников, оказываемых платную услугу;

$C_{\text{накл.р.}}$  – сумма накладных расходов:

- фонд оплаты труда работников аппарата управления,
- начисления на оплату труда,
- расходные материалы для компьютерной и оргтехники их ремонт,
- оплата услуг связи и интернета,
- оплата коммунальных услуг,



- оплата транспортных услуг,
- амортизация автотранспортных средств,
- приобретение программных продуктов,
- служебные командировки АУП,
- повышение квалификации преподавателей и АУП,
- прочие работы и услуги

Всего не более 30 процентов, руб.:

$C_{\text{накл.р.}} = (C_{\text{ФОТ}} + C_{\text{нач.ФОТ}}) * \text{от } 0 \text{ до } 30\%$

$C_{\text{рент.}}$  - сумма рентабельности (прибыльности) учреждения – не более 15 процентов, руб.:

$C_{\text{рент.}} = (C_{\text{ФОТ}} + C_{\text{нач.ФОТ}} + C_{\text{мат.з.}} + C_{\text{накл.р.}}) * \text{от } 0 \text{ до } 15\%$  (на усмотрение учреждения)

Цены на предоставляемые платные услуги пересматриваются не чаще одного раза в год. Основанием для пересмотра цен является изменение цен на расходные материалы (ГСМ, расходные материалы к оргтехнике, расходы на приобретение оргтехники и канцелярских товаров); приобретение нового оборудования (увеличение средней величины амортизационных отчислений на используемое оборудование и средства); увеличение заработной платы; увеличение отчислений по фонд оплаты труда.

Фактическая цена на предоставляемые платные услуги рассчитывается исходя из средних затрат. Цена формируется посредством калькуляции стоимости платной услуги с расшифровками по статьям, утверждается директором учреждения и согласовывается с учредителем.

Учреждение имеет право снижать стоимость обучения до 50% от стоимости услуги указанной в прейскуранте по решению специально созданной комиссии Учреждения при следующих условиях:

- участия в торгах (предусматривает участие в торгах на электронных площадках Костромы, Костромской области и других регионах РФ);
- количество обучаемых человек от одной организации
  - свыше 5 человек - снижение стоимости услуги на 5%;
  - свыше 10 человек - снижение стоимости услуги на 10%;
  - свыше 15 человек - снижение стоимости услуги на 20%;
  - свыше 20 человек - снижение стоимости услуги на 30%;
  - свыше 30 человек - снижение стоимости услуги на 40% и т.д.

**Перечень по программам обучения реализуемых  
в «УМЦ ГОЧС Костромской области» на платной основе.**

**Для всех категорий:**

- Программы обучения руководителей организаций и ответственных лиц по пожарной безопасности;
- Программы обучения руководителей организаций и лиц ответственных за антитеррористическую защиту;
- Программы подготовки спасателей на водных объектах;
- Программы подготовки для личного состава добровольной пожарной охраны.

**Для должностных лиц:**

- всех типов федеральных учреждений (казенных, бюджетных автономных);
- областных и муниципальных учреждений (только автономных учреждений);
- частных организаций (ООО, ОАО, ЗАО, и др.);
- унитарных предприятий (кроме казенных унитарных предприятий);
- физических лиц в т.ч. ИП и самозанятые.

Программы по подготовке:

- руководителей организаций;
- комиссий по чрезвычайным ситуациям и организаций противопожарной безопасности;
- уполномоченных по ГОЧС;
- работников эвакоорганов;
- повседневных органов управления;
- комиссии по ПУФ;
- руководителей формирований и спасательных служб;
- преподавателей ОБЖ и БЖД;
- инструкторов ГО;
- спасателей из числа сотрудников ГРС;
- спасателей.

Для всех категорий сверх нормы государственного задания на текущий год (по дополнительным заявкам, поданным после утверждения Губернатором Костромской области плана комплектования на год).



**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на подготовку, переподготовку и повышение квалификации**

г. Кострома «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Костромской области», далее «УМЦ ГОЧС Костромской области», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и лицензии на право осуществления образовательной деятельности регистрационный номер \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Заказчик», а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» оказывает образовательные услуги по подготовке, переподготовке и повышению квалификации \_\_\_\_\_ работников «Заказчика» по Дополнительным профессиональным программам УМЦ ГОЧС Костромской области обучения руководителей, должностных лиц и специалистов ГО.
- 1.2. Заключение настоящего договора производится в соответствии \_\_\_\_\_
- 1.3. Обучение \_\_\_\_\_, по адресу: г. Кострома, проспект Мира, 128А.
- 1.4. Услуга считается выполненной с момента сдачи зачета и подписания Акта об оказании услуг.
- 1.5. Срок обучения: согласно приложения (Приложение №1 к договору).

**2. Права «Исполнителя», «Заказчика» и «Обучающегося»**

**2.1. Исполнитель вправе:**

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, порядок проведения контроля знаний (зачета) в соответствии с расписанием занятий.
- 2.1.2. Требовать своевременного выполнения слушателями учебного плана и программы обучения, посещения занятий.
- 2.1.3. Требовать от Заказчика своевременной оплаты стоимости обучения.
- 2.1.4. Приостановить выдачу удостоверения об окончании обучения слушателям до полной оплаты стоимости обучения.

**2.2. Заказчик вправе:**

- 2.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.
- 2.2.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся учебного процесса в образовательном учреждении.
- 2.2.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий.
- 2.2.4. Получать информацию о посещаемости, успеваемости, поведении направленных слушателей.

**2.3. Обучающийся вправе:**

- 2.3.1. Пользоваться нормативной, учебной и методической литературой, имеющейся в Учреждении;
- 2.3.2. Принимать участие в конференциях, семинарах, представлять для публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, другие работы и материалы, соответствующие профилю обучения;
- 2.3.3. На уважение своего человеческого достоинства, охрану жизни и здоровья.

**3. Обязательства «Исполнителя»**

- 3.1. «Исполнитель» несет ответственность за правильную организацию обучения, подбор квалифицированного педагогического персонала, качество обучения и обеспечивает учащихся имеющимися в его распоряжении наглядными пособиями и литературой.



- 3.2. По окончании обучения «Исполнитель» обязан провести проверку знаний (аттестацию) обучающихся и по результатам аттестации выдать документ установленного образца, которые выдаются «Заказчику» при условии выполнения п.4.2. и 4.3 настоящего договора.
- 3.3. «Исполнитель» извещает «Заказчика» о случаях непосещения занятий обучающимися, фактах грубого нарушения распорядка, нарушения дисциплины и плохого отношения к учебе.
- 3.4. После окончания обучения «Исполнитель» обязан предоставить акт об оказании услуг в течение пяти дней с момента оказания услуг.
- 3.5. «Исполнитель» обязуется обеспечить конфиденциальность персональных данных, ставших известными в процессе исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором.

### **3. Обязательства «Заказчика»**

- 4.1. «Заказчик» обеспечивает своевременную явку на занятия работников подлежащих обучению.
- 4.2. «Заказчик» обязуется передать «Исполнителю» необходимую для оказания услуг информацию и документацию.
- 4.3. «Заказчик» своевременно вносит плату за предоставляемые «Исполнителем» образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в размере и в порядке, определенным настоящим договором разделом 5, а также предоставлять копию платежных документов, подтверждающих факт оплаты.

### **5. Цена договора, порядок расчетов и сроки платежей.**

- 5.1. Стоимость услуг по Договору составляет: \_\_\_\_\_, в соответствии пп.4.1 п.2 ст.146 НК РФ оказание услуг казенными учреждениями не признается объектом налогообложения по налогу на добавленную стоимость.
- Обучение по направлению \_\_\_\_\_.
- 5.2. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.
- 5.3. Оплата производится авансовым платежом в размере 100% до прохождения итоговой аттестации.
- 5.4. В случае отчисления обучающихся за непосещение занятий или грубое нарушение дисциплины, средства, поступившие «Исполнителю», не возвращаются «Заказчику».

### **6. Ответственность.**

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 6.2. В случае возникновения споров по вопросам, предусмотренным настоящим договором «Стороны» принимают меры к их разрешению путем переговоров.
- 6.3. В случае невозможности разрешения указанных споров путем переговоров они будут решаться в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде Костромской области.

### **7. Антикоррупционная оговорка**

- 7.1. При исполнении своих обязательств по Договору, «Стороны», их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
- При исполнении своих обязательств по Договору работники не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством как дача, получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.
- 7.2. В случае возникновения у «Стороны» подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1. Договора, соответствующая «Сторона» обязуется уведомить другую «Сторону» в письменной форме. В письменном уведомлении «Сторона» обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего Договора «Стороной», ее работниками или посредниками. После письменного уведомления, соответствующая «Сторона» имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения письменного уведомления.



7.3. В случае нарушения одной «Стороной» обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой «Стороной» в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая «Сторона» имеет право обратиться в Арбитражный суд Костромской области с иском о расторжении Договора. «Сторона», по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями данного раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

7.4. «Стороны» подтверждают, что между «Исполнителем» и «Заказчиком» отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель «Заказчика», член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы «Заказчика», контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления «Исполнителя», с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.»

## **8. Срок действия договора и порядок его расторжения**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в части оказания услуг в срок до \_\_\_\_\_ года, а в части исполнения обязательств по оплате до полного их выполнения Сторонами.

8.2. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом «Стороны» от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Допуск к зачету производится при предъявлении обучаемым документа, удостоверяющего личность.

9.2. При неудовлетворительном результате зачета, обучаемый допускается к повторным зачетам в установленные «Исполнителем» сроки. По заявлению обучаемого ему предоставляется возможность дополнительного обучения за дополнительную плату по действующим у «Исполнителя» тарифам.

9.3. В случае отсутствия подписанного экземпляра договора и акта «Исполнителя» факт оплаты счета «Заказчиком» приравнивается к подписанию договора и акта.

9.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## **10. Юридические адреса сторон**

«Заказчик»

«УМЦ ГОЧС Костромской области»  
Адрес юридического лица: 156013,  
г. Кострома, проспект Мира, 128А  
Фактический адрес: 156013,  
г. Кострома, проспект Мира, 128А  
ИНН/КПП 4401054988/440101001  
Тел: 35-74-10, 35-75-13  
e-mail: umc-kostroma@mail.ru  
Директор УМЦ ГОЧС  
Костромской области

\_\_\_\_\_ А.В. Дубов

М.П.

«Исполнитель»



### План проведения обучения работников

| №<br>п/п | Категория обучаемых | Время обучения | ФИО | Место<br>проведения<br>занятия |
|----------|---------------------|----------------|-----|--------------------------------|
|          |                     |                |     |                                |
|          |                     |                |     |                                |
|          |                     |                |     |                                |
| Всего:   |                     |                |     |                                |

Руководитель

Директор

\_\_\_\_\_ А.В. Дубов

М.П.