

Утвержден
приказом директора
УМЦ ГОЧС Костромской области

от «01» 09 2017 г. № 39

**Порядок организации режима занятий слушателей
в областном государственном казенном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным
ситуациям Костромской области»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Режим занятий слушателей (далее – режим занятий) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом областного государственного казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Костромской области» (далее – УМЦ ГОЧС Костромской области), локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в УМЦ ГОЧС Костромской области.

1.2. Настоящий Режим занятий определяет порядок занятости слушателей в период освоения дополнительных образовательных программ, реализуемых в УМЦ ГОЧС Костромской области. Режим занятий слушателей действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора УМЦ ГОЧС Костромской области.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав слушателей на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий слушателей

3.1. Образовательный процесс в УМЦ ГОЧС Костромской области осуществляется в соответствии с планом комплектования, годовым планом работы УМЦ ГОЧС Костромской области, дополнительными образовательными программами, расписанием учебных занятий, а также по мере комплектования учебных групп.

3.2. Годовой план работы УМЦ ГОЧС Костромской области разрабатывается заместителем директора согласно плану комплектования УМЦ слушателями на учебный год и утверждается директором УМЦ ГОЧС Костромской области.

3.3. Учебный год в УМЦ начинается 11 января каждого календарного года.

3.4. Продолжительность рабочей недели в УМЦ составляет 5 рабочих дней.

3.5. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей составляет 40 академических часов в неделю.

3.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями должен составлять не менее 5 минут для отдыха слушателей и проветривания помещений. Для питания слушателей предусматривается перерыв на обед не менее 35 минут.

3.7. Занятия для слушателей начинаются в 9 часов 00 минут.

Расписание продолжительности учебных занятий:

Академический час	Продолжительность
1)	09.00-09.45
2)	09.50-10.35
3)	10.40-11.25
4)	11.30-12.15
5)	12.20-13.05
перерыв на обед	13.05-13.40
6)	13.40-14.25
7)	14.30-15.15
8)	15.20-16.05

4. Требования к составлению расписаний учебных занятий

4.1. Расписание – основной документ, регламентирующий организацию учебных занятий в УМЦ. Для каждой группы слушателей разрабатывается расписание занятий на весь срок обучения. Утверждает расписания занятий директор УМЦ ГОЧС Костромской области. Утвержденное расписание подлежит строгому исполнению.

4.2. Основанием для составления расписания является учебный план образовательной программы, утвержденной директором УМЦ ГОЧС Костромской области.

4.3. Расписание составляется в 3-х экземплярах: один экземпляр сдается в учебно-методический кабинет, второй – вывешивается на стенде в преподавательской за 1-2 дня до начала занятий, третий – по месту проведения занятий.

4.4. Требования к расписанию:

- соблюдение научно-обоснованной логической последовательности изучения учебного материала,

- обеспечение рационального сочетания и чередования учебных дисциплин и отдельных видов занятий по неделям и дням обучения, - планирование

суммарной продолжительности учебных занятий не более 8 академических часов в течение одного дня,

- обеспечение непрерывности учебного процесса в течение дня.

4.5. В расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных педагогических работников (больничный лист, курсовая подготовка, участие в сборах, селекторах, семинарах и мероприятиях и др.).

4.6. Изменения в расписание вносятся заместителем директора и заверяются его подписью.

4.7. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения переносить время и место проведения учебных занятий.

Заместитель директора
УМЦ ГОЧС Костромской области

В.И. Деревяшкин