Утверждено
приказом директора
УМЦ ГОЧС Костромской области

от «10» июля 2017 г. № 32

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных образовательных услугах
в областном государственном казенном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования "Учебно-методический центр
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Костромской области"

1. Общие положения.

1.1. Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ОГКОУ ДПО «УМЦ ГОЧС Костромской области».

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг (далее - платные услуги) в ОГКОУ ДПО «УМЦ ГОЧС Костромской области» (далее - Учреждение) гражданам и юридическим лицам.

1.3. При оказании платных услуг потребителям Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Для реализации настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Исполнитель - областное государственное казенное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и Костромской области»;

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо коммерческой организации или финансируемое из иного бюджета, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора (приложение № 3 к настоящему Положению). Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по программам за счет средств физических и (или) юридических лиц коммерческих организаций по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

1.5. Платные образовательные услуги предоставляются с целью:
- наиболее полного удовлетворения запросов заказчика;
- оперативного информационно-методического обслуживания организаций и иных учреждений;
- совершенствования учебно-материальной базы Учреждения в целом.

1.6. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Учреждения на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.7. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

2. Виды платных образовательных услуг

2.1. Исполнитель предоставляет платные образовательные услуги на обучение по дополнительным профессиональным программам и профессиональному обучению.

2.2. Исполнитель может использовать следующие формы обучения:
лекции, семинары, практические занятия, выездные занятия, консультации.

2.3. Исполнитель разрабатывает и утверждает приказом директора Учреждения учебные планы и дополнительные профессиональные программы.

2.4. Перечень платных услуг определен в уставе учреждения и может меняться исходя из возможностей Учреждения и потребительского спроса.

3. Порядок предоставления образовательных услуг

3.1. Платные образовательные услуги предоставляются Исполнителем на основании договора, согласно (Приложение № 3)

Договор составляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика.

3.2. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение:
- создает условия для оказания услуг;
- обеспечивает кадровый состав;
- для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг может привлекать как основных работников, так и квалифицированных специалистов с других организаций, и частных лиц.

3.3. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании: Устава Учреждения, лицензии на право осуществления образовательной деятельности, настоящего Положения, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения, учебного плана, программы.

Организациям, финансируемым из бюджета Костромской области, образовательные услуги оказываются на безвозмездной основе.

3.4. Для каждого вида образовательной услуги Учреждение дифференцировано определяет:

- содержание договора на оказание образовательных услуг;
- наполняемость групп;
- наличие и форму итогового документа (справку, удостоверение).

3.5. На каждый вид образовательной услуги составляется калькуляция, которая предусматривает почасовые затраты и включает в себя заработную плату специалистов, обеспечивающих данный вид услуги, налоговые отчисления, расходы, связанные с содержанием, функционированием и деятельностью Учреждения.

3.6. Организация каждого вида образовательных услуг осуществляется на основании приказа директора Учреждения, в котором определяется состав слушателей, срок проведения обучения.

3.7. Размер стоимости платных образовательных услуг может изменяться в зависимости от экономической целесообразности предоставляемых услуг, спроса Заказчиков путем внесения в установленном порядке соответствующих изменений в локальные правовые акты Исполнителя по согласованию с Учредителем, но не чаще 1 раза в год.

3.8. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора, расчеты стоимости платной услуги, а также выдает справку (по требованию) о том, что услуга оказана с указанием объема учебного времени.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.2. Расчеты осуществляются путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учредителя.

4.3. Доходы, полученные исполнителем от оказания платных образовательных услуг, перечисляются в бюджет Костромской области.

4.4. Бухгалтерия Учреждения ведет учет поступления и перечисления в бюджет средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. Исполнитель вправе:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, порядок проведения контроля знаний (зачета) в соответствии с расписанием занятий.

5.1.2. Требовать своевременного выполнения слушателями учебного плана и программы обучения, посещения занятий.

5.1.3. Требовать от Заказчика своевременной оплаты стоимости обучения.

5.1.4. Приостановить выдачу удостоверения об окончании обучения слушателям до полной оплаты стоимости обучения и возврата подписанных договоров и актов выполненных работ.

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

5.2.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся учебного процесса в образовательном учреждении.

5.2.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий.

5.2.4. Получать информацию о посещаемости, успеваемости, поведении направленных слушателей.

5.3. Обучающийся вправе:

5.3.1. Пользоваться нормативной, учебной и методической литературой, имеющейся в Учреждении;

5.3.2. Принимать участие в конференциях, семинарах, представлять для публикации свои рефераты и другие материалы, соответствующие профилю обучения;

5.3.3. На уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказывать в соответствии с образовательными программами и условиями договора, рабочими учебными планами и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

5.4.2. По окончании обучения, после поступления оплаты за оказанные услуги и возврата подписанных договоров и актов выполненных работ выдать слушателям, успешно прошедшим контроль уровня знаний (в форме зачета), удостоверение об окончании, установленного образца.

5.4.3. Сохранить место за слушателем в случае пропуска занятий по уважительной причине (с учетом оплаты услуг). Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Заказчика по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1настоящего договор.

5.4.4. По требованию Заказчика представлять документы, касающиеся обучения направленных слушателей, в том числе табель посещаемости.

5.4.5. Проявлять уважение к личности слушателей, не допускать физического и психологического насилия.

5.5. Заказчик обязан:

5.5.1. Своевременно производить оплату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

5.5.2. Предоставить Исполнителю полные данные на каждого обучающегося (фамилия, имя, отчество).

5.5.3. Обеспечить явку сотрудников на обучение.

5.5.4. Принять оказанные Исполнителем услуги, посредством подписания акта, подтверждающего оказание услуг, и оплатить их в порядке, предусмотренном в настоящем договоре.

5.5.5. Требовать от направленных слушателей проявления уважения к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

5.5.6. Возмещать ущерб, причиненный слушателем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.7. Обеспечить посещение направляемых на обучение слушателей согласно учебному расписанию.

5.5.8. Извещать в письменной форме Исполнителя о неприбытии направляемых на обучение слушателей.

5.6. Обучающийся обязан:

5.6.1. Выполнять все виды учебной работы, установленные учебным планом и программой обучения, овладевать знаниями, умениями и навыками, необходимыми должностным лицам и специалистам в объеме программ обучения;

5.6.2. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

5.6.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка;

5.6.4. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

6. Ответственность Исполнителя и Заказчика

6.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем.

6.5. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказания платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.6. При нарушении Исполнителем сроков оказания платных образовательных услуг, если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить их оказание;

- продлить, изменить или расторгнуть договор по соглашению сторон, участвующих в его заключении, с составлением дополнительного соглашения, который будет являться неотъемлемой частью договора.

6.7. По инициативе Исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- установление нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7. Контроль за предоставлением платных услуг

7.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения, правильностью расчета стоимости платных услуг и качества их предоставления осуществляет учредитель (Управление региональной безопасности Костромской области) и Департамент финансов Костромской области.

7.2. В случае выявления нарушений в работе Учреждения по предоставлению платных услуг, в том числе снижения качества предоставления платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности Учреждения учредитель вправе приостановить предоставление платных услуг.

Приложение № 1

ПЕРЕЧЕНЬ

услуг, предоставляемых на платной основе областным государственным казенным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования "Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Костромской области"

1. Осуществление платной образовательной деятельности в области дополнительного профессионального образования и обучения населения и организаций в областях гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ликвидации их последствий, пожарной безопасности путем реализации следующих программ:

а) Программа повышения квалификации должностных лиц и специалистов гражданской обороны и территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; форма обучения очная, объем подготовки составляет от 36 до 72 часов;

б) Программа повышения квалификации руководителей и специалистов центров управления в кризисных ситуациях органов управления ГОЧС, дежурно-диспетчерских служб; форма обучения очная, объем подготовки составляет от 36 до 108 часов;

в) Программа повышения квалификации по пожарно-техническому минимуму руководителей, специалистов и ответственных за пожарную безопасность организаций; форма обучения очная, объем подготовки составляет 21 час;

г) Программа повышения квалификации спасателей по ведению аварийно-спасательных работ; форма обучения очная, объем подготовки составляет от 16 до 113 часов;

Приложение № 2

ПОРЯДОК

формирования стоимости услуг, предоставляемые областным государственным казенным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования "Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Костромской области"

В основу расчета себестоимости положена технология выполнения простой, сложной или комплексной услуги и нормативы финансовых затрат по статьям экономической классификации.

При расчете себестоимости услуги (работы) необходимо использовать сложившийся технологический стандарт (время, затрачиваемое на данную услугу, количественный и качественный состав работников, производящих данную услугу, виды и количество потребляемых материальных запасов и т.д.).

Себестоимость услуги (работы) определяется как сумма расходов на оплату труда, прямых материальных затрат и накладных расходов по формуле:

С пл.у. = С ФОТ + С нач.ФОТ + С мат.з. + С накл.р.+С рент.,
где:
С пл.у. - себестоимость платной услуги (работы), руб.;
С ФОТ – средняя заработная плата работников, оказываемых платную услугу за 1 час работы, руб.;
С нач.ФОТ - начисления на ФОТ, руб.;
С мат.з. - сумма прямых материальных затрат, руб.;

В состав прямых материальных затрат включаются:
- канцелярские и хозяйственные расходы;
- расходы на издание (приобретение) бланков удостоверений, свидетельств, дел, книг и журналов;
- расходы на издание (приобретение) учебно-методического материала;
- расходы на почтовые пересылки;
- при условии оказания платных услуг вне расположения учреждения в состав расходов включаются расходы по доставке преподавателей к месту обучения (ГСМ в расчете на один час работы автомобиля, стоимость оплаты командировочных услуг и т.п.) – 25% от ФОТ с начислениями работников, оказываемых платную услугу;

С накл.р. – сумма накладных расходов:
- фонд оплаты труда работников аппарата управления,
- начисления на оплату труда,
- расходные материалы для компьютерной и оргтехники их ремонт,
- оплата услуг связи и интернета,
- оплата коммунальных услуг,
- оплата транспортных услуг,

- амортизация автотранспортных средств,
- приобретение программных продуктов,
- служебные командировки АУП,
- повышение квалификации преподавателей и АУП,
- прочие работы и услуги

Всего не более 30 процентов, руб.:

С накл.р. = (С ФОТ + С нач.ФОТ)*30%

С рент.- сумма рентабельности (прибыльности) учреждения – не более 15 процентов, руб.:

С рент. = (С ФОТ + С нач.ФОТ + С мат.з. + С накл.р.)*15%

При необходимости регулирования ценовой политики учреждения (возможность участвовать в процедуре торгов, проводимых заказчиками работ или органами на это уполномоченными) размер накладных расходов и рентабельности учреждения может устанавливаться в следующих пределах:
С нак.р. - минимальный размер 20 процентов, максимальный – 30;
С рент. – минимальный размер 0 процентов, максимальный – 15.

Цены на предоставляемые платные услуги пересматриваются не чаще одного раза в год. Основанием для пересмотра цен является изменение цен на расходные материалы (ГСМ, расходные материалы к оргтехнике, расходы на приобретение оргтехники и канцелярских товаров); приобретение нового оборудования (увеличение средней величины амортизационных отчислений на используемое оборудование и средства); увеличение заработной платы; увеличение отчислений по фонд оплаты труда.

Фактическая цена на предоставляемые платные услуги рассчитывается исходя из средних затрат. Цена формируется посредством калькуляции стоимости платной услуги с расшифровками по статьям, утверждается директором учреждения и согласовывается с учредителем.

Приложение № 3

ДОГОВОР № __
на подготовку, переподготовку и повышение квалификации

г. Кострома «___» _____ 20__ г.

Областное государственное казенное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Костромской области», далее «УМЦ ГОЧС Костромской области», в лице директора _____, действующего на основании Устава и лицензии на право осуществления образовательной деятельности регистрационный номер № _____ от «___» _____ 20__ г. серия _____ № _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» оказывает образовательные услуги по подготовке, переподготовке и повышению квалификации 1(одного) работника «Заказчика» по Программе УМЦ ГОЧС Костромской области обучения руководителей, должностных лиц и специалистов ГО.

1.2. Услуга считается выполненной с момента сдачи зачета.

1.3. Обучение производится с отрывом от производства: г. Кострома, ул. Ленина,20.

1.4. Срок обучения: с _____ по _____.

2. Права «Исполнителя», «Заказчика» и «Обучающегося».

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, порядок проведения контроля знаний (зачета) в соответствии с расписанием занятий.

2.1.2. Требовать своевременного выполнения слушателями учебного плана и программы обучения, посещения занятий.

2.1.3. Требовать от Заказчика своевременной оплаты стоимости обучения.

2.1.4. Приостановить выдачу удостоверения об окончании обучения слушателям до полной оплаты стоимости обучения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора.

2.2.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся учебного процесса в образовательном учреждении.

2.2.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий.

2.2.4. Получать информацию о посещаемости, успеваемости, поведении направленных слушателей.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Пользоваться нормативной, учебной и методической литературой, имеющейся в Учреждении;

2.3.2. Принимать участие в конференциях, семинарах, представлять для публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, другие работы и материалы, соответствующие профилю обучения;

2.3.3. На уважение своего человеческого достоинства, охрану жизни и здоровья.

3. Обязательства «Исполнителя».

3.1. «Исполнитель» несет ответственность за правильную организацию обучения, подбор квалифицированного педагогического персонала, качество обучения и обеспечивает учащихся имеющимися в его распоряжении наглядными пособиями и литературой.

3.2. По окончании обучения «Исполнитель» обязан провести проверку знаний (аттестацию) обучающихся и по результатам аттестации выдать документ установленного образца, которые выдаются «Заказчику» при условии выполнения п.4.2. настоящего договора.

3.3.«Исполнитель» извещает «Заказчика» о случаях непосещения занятий обучающимися, фактах грубого нарушения распорядка, нарушения дисциплины и плохого отношения к учебе.

3.4.После окончания обучения «Исполнитель» обязан предоставить акт об оказании услуг в течение пяти дней с момента оказания услуг.

3.5.«Исполнитель» обязуется обеспечить конфиденциальность персональных данных, ставших известными в процессе исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором.

4. Обязательства «Заказчика».

4.1. «Заказчик» обеспечивает своевременную явку на занятия работников подлежащих обучению.

4.2. «Заказчик» обязуется передать «Исполнителю» необходимую для оказания услуг информацию и документацию.

4.3. «Заказчик» обязуется оплатить фактически произведенные до дня получения «Исполнителем» уведомления о расторжении настоящего договора затраты «Исполнителя» на оказание услуг по настоящему договору в случае досрочного расторжения договора по инициативе «Заказчика».

5. Порядок расчетов и сроки платежей.

5.1. Стоимость услуг по договору составляет:

- Обучение в области ГО и защиты от ЧС __человек (а) (___ часов) - _____ (_____) рублей __ копеек, в соответствии пп.4.1 п.2 ст.146 НК РФ оказание услуг казенными учреждениями не признается объектом налогообложения по налогу на добавленную стоимость.

5.2. Услуги «Исполнителя» оплачиваются до начала занятий на основании выставленных счетов. В случае невозможности осуществить 100% предоплату «Заказчик» перечисляет аванс 30%, а оставшуюся сумму по получению акта об оказании услуг, в течение 5-ти банковских дней с момента получения.

5.3. В случае отчисления обучающихся за непосещение занятий или грубое нарушение дисциплины, средства, поступившие «Исполнителю», не возвращаются «Заказчику».

6. Ответственность.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения.

7.1.В случае возникновения споров по вопросам, предусмотренным настоящим договором «Стороны» принимают меры к их разрешению путем переговоров.

7.2.В случае невозможности разрешения указанных споров путем переговоров они будут решаться в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Допуск к зачету производится при предъявлении обучаемым документа, удостоверяющего личность.

7.4.При неудовлетворительном результате зачета обучаемый допускается к повторным зачетам в установленные «Исполнителем» сроки. По заявлению обучаемого ему предоставляется возможность дополнительного обучения за дополнительную плату по действующим у «Исполнителя» тарифам.

7.5.Договор составлен в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу и вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2017 года.

8. Юридические адреса сторон.

«Заказчик»

_____

_____

_____

Адрес:_____

_____

ИНН _____

КПП _____

л/с _____

р/с _____

Банк_____

к/с _____

БИК _____

Тел: _____

Директор

_____

Исполнитель»

Областное государственное казенное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Костромской области»

Адрес юридического лица: 156013, г. Кострома, ул. Ленина,20

Фактический адрес: 156013 г. Кострома, ул. Ленина,20

ИНН/КПП 4401054988/440101001

Тел: 399-418, 399-433

Получатель: Управление Федерального Казначейства по Костромской области (Управление региональной безопасности Костромской области)

ИНН 4401134513 КПП 440101001

р/с 40101810700000010006

л/с 04412026920

в Отделении Кострома г. Кострома

КБК 83511301992020000130

БИК 043469001

Директор УМЦ ГОЧС

_____