

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1054408658677 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.01.2024 за ГРН 2244400004440



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
региональной безопасности
Костромской области

от «29» 12 2023 г. № д65

УСТАВ

областного государственного бюджетного
образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования
"Учебно-методический центр по
гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
Костромской области"

г. Кострома,
2023 год

Общие положения

1. Настоящий Устав областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Костромской области» (далее-Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Костромской области от 26 декабря 2016 года №508-а «О порядке принятия решений о создании, реорганизации казенных и бюджетных учреждений Костромской области, об изменении типа и ликвидации казенных, бюджетных и автономных учреждений Костромской области, об утверждении уставов казенных, бюджетных учреждений Костромской области и внесения в них изменений, постановлением администрации Костромской области от 05 октября 2023 года №440-а «Об изменении типа областного государственного казенного образовательного учреждения «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Костромской области.»

2. Полное официальное наименование Учреждения: областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Костромской области».

Сокращенное наименование Учреждения «УМЦ ГОЧС Костромской области».

3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: проспект Мира, 128 А, г.Кострома, 156013.

4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Костромской области осуществляет департамент региональной безопасности Костромской области (далее - Учредитель).

5. Учреждение является некоммерческой организацией – государственным бюджетным образовательным учреждением Костромской области.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, лицевые счета в управлении областного казначейства департамента финансов Костромской области, печать с изображением герба Костромской области и своим наименованием, простую круглую печать, штампы, бланки и иные реквизиты.

7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Костромской области и иными нормативными правовыми актами Костромской области, а также настоящим Уставом.

8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, а также получение льгот предоставляемых законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

II. Цели и задачи Учреждения, типы и виды реализуемых образовательных программ

11. Целью деятельности Учреждения является повышение квалификации должностных лиц и специалистов в интересах гражданской обороны, территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее РСЧС) Костромской области.

12. Задачами деятельности Учреждения являются:

осуществление планового повышения квалификации должностных лиц и специалистов гражданской обороны и РСЧС органов исполнительной власти Костромской области, органов местного самоуправления и организаций в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

подготовка руководителей нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - формирований), спасателей поисково-спасательной службы Костромской области;

содействие государственному органу управления образованием Костромской области в подготовке учителей безопасности жизнедеятельности (преподавателей-организаторов ОБЖ) в соответствии с программами обучения;

участие в организации и проведении мероприятий Всероссийского детско-юношеского движения "Школа безопасности";

удовлетворение потребностей организаций и населения нормативной и методической литературой по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

распространение передового опыта и пропаганда знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

13. Учреждение реализует утверждаемые в установленном порядке образовательные программы:

«Примерные дополнительные профессиональные программы повышения квалификации руководителей и работников гражданской обороны, органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и отдельных категорий лиц осуществляющих подготовку по программам обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций»;

«Программы обучения руководителей и лиц ответственных за пожарную безопасность»;

«Программа первоначальной подготовки спасателей»;

«Дополнительная профессиональная программа подготовки спасателей на водных объектах общественных спасательных постов, спасателей на водных объектах в местах массового отдыха населения на пляжах Костромской области»;

«Программа повышения квалификации должностных лиц по направлению «Основы антитеррористической подготовки должностных лиц, обеспечивающих безопасность в организациях»;

«Программа повышения квалификации водителей транспортных средств категории «В» и «С» для управления транспортными средствами, оборудованными устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов»;

«Программы первоначальной профессиональной подготовки личного состава добровольной пожарной охраны» ГОСТ Р 58853-2020;

«Программы повышения квалификации водителей пожарных машин, командиров отделений и начальников караулов, диспетчеров служб пожарной связи»;

«Переподготовка водителей пожарных частей»;

«Программа профессиональная подготовка пожарных «Пожарный. Код профессии 16781»;

«Дополнительные образовательные программы для детей и взрослых в области безопасности»;

«Дополнительные общеразвивающие программы в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуациях».

14. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящейся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

15. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а так же в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в

пределах установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

16. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. К дополнительным (платным) услугам относятся:

1) реализация программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ в области проведения поисково-спасательных работ, аварийно-спасательных работ, и работ связанных с тушением пожаров;

2) реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, задач гражданской обороны;

3) подготовка преподавателей – организаторов (учителей) общеобразовательных школ по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»;

4) подготовка должностных лиц и специалистов по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях;

5) подготовка работников, осуществляющих обучение различных групп населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

6) подготовка персонала единых дежурно-диспетчерских служб и центров обработки вызовов Системы-112.

7) подготовка водителей транспортных средств категории «В», «С» оборудованных устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов;

8) подготовка командиров отделений и начальников караулов пожарных частей на право работы в средствах индивидуальной защиты органов дыхания и зрения;

9) подготовка по основам оказания первой помощи;

10) подготовка должностных лиц и специалистов организаций, ответственных за вопросы противодействия экстремизму и терроризму;

11) подготовка должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

12) подготовка старших диспетчеров, диспетчеров служб пожарной связи «01», ЕДДС; диспетчеров системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112»;

- 13) обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- 14) обучение мерам пожарной безопасности работников организаций;
- 15) издание и распространение учебной, методической литературы, пособий и иных материалов.

17. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992г №2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441.

18. Доход от деятельности, указанной в пункте 16 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

19. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. Содержание и организация образовательного процесса

20. Образовательная деятельность в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций является основным видом деятельности Учреждения и включает в себя организацию и проведение учебной, методической и научно-практической работ.

21. Обучение ведется на русском языке. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, заочной, дистанционной и очно-заочной формах путем проведения плановых занятий с полным или частичным отрывом слушателей от производственной деятельности.

Продолжительность обучения определяется для каждой категории образовательными программами и учебными планами. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение учебного года, продолжительность которого устанавливается с января по декабрь включительно.

22. Для укомплектования Учреждения составляется план комплектования Учреждения слушателями на учебный год, являющийся основным документом, регламентирующим количество и состав обучаемых (далее-План комплектования)

План комплектования разрабатывается Учреждением на основании поданных заявок, подписывается руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и утверждается губернатором Костромской области.

В отдельных случаях, по заявкам органов исполнительной власти Костромской области, органов местного самоуправления и организаций, по решению директора Учреждения занятия могут проводиться с выездом преподавателей на места. Формы и методы обучения при этом определяются в соответствии с потребностями заказчика и на основании договора.

23. Для осуществления своих целей и реализации образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает в установленном порядке: годовую и месячные планы работы; учебные планы; расчет объема учебной работы Учреждения на учебный год.

24. Учебные группы создаются и комплектуются, как правило, из лиц одной должностной категории. За каждой учебной группой закрепляется преподаватель, который является руководителем группы.

Продолжительность академического часа - 45 мин.

Общий объем учебной нагрузки слушателей не должен быть более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы, в том числе не более 36 часов в неделю аудиторной учебной работы.

Для каждой группы слушателей разрабатывается расписание занятий на весь срок обучения, которое утверждается директором Учреждения.

25. В Учреждении установлены следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, групповые занятия и упражнения, деловые игры, семинары, контрольные работы (занятия), консультации и самостоятельная работа слушателей.

Занятия по наиболее сложным темам учебных программ в Учреждении могут проводить ученые, специалисты и руководители организаций, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Обучение слушателей заканчивается сдачей зачета специально создаваемой комиссии, состав которой утверждает директор Учреждения. В состав комиссии включаются: директор учреждения или его заместитель, преподаватели, проводившие занятия со слушателями, работник постоянно действующего органа управления территориальной подсистемы РСЧС Костромской области.

Сведения о результатах повышения квалификации слушателей направляются в кадровые службы по месту их основной работы.

27. Слушателям, сдавшим экзамен и (или) зачет выдается соответствующий документ установленного образца (удостоверение, свидетельство, диплом, справка)

28. В целях совершенствования методики, повышения эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий, повышения педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава, совершенствования организации и обеспечение образовательного процесса в Учреждении проводится методическая работа.

Основные формы методической работы:

научно-методические конференции и семинары, учебно-методические сборы и совещания;

заседания учебно-методического совета с рассмотрением вопросов методики обучения;

методические занятия (инструкторско-методические, показательные, открытые и пробные);

разработка и совершенствование учебно-методических материалов, совершенствование материально-технического обеспечения занятий;

контроль учебных занятий.

29. Научно-практическая работа является одним из видов образовательной деятельности Учреждения и направлена на:

научно-практическую проработку важнейших проблем в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

решение проблем подготовки и применения нештатных аварийно-спасательных формирований;

исследование проблем морально-психологического воспитания личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований и населения;

обоснование перспектив создания и совершенствования учебно-материальной базы гражданской обороны и РСЧС;

исследование вопросов содержания организации и методики обучения всех групп населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

совершенствование учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основные формы научно-практической работы:

разработка учебных пособий, написание статей, научных отчетов, сообщений, диссертаций и других научно-методических материалов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

участие в разработке положений, руководств, инструкций, и других нормативных документов;

участие в исследованиях на учениях и других оперативных мероприятиях;

участие в подготовке и проведении научно-практических семинаров, совещаний, конференций и обобщении их результатов;

совершенствование форм и методов обучения с применением образовательных технологий;

участие в рационализаторской и изобретательской работе;

разработка и создание технических средств обучения, действующих стендов и макетов.

30 Методическая и научно-практическая работа планируется на год, ее мероприятия отражаются в планах работы. Планирование и организацию мероприятий методической и научно-практической работы и контроль за их проведением осуществляет директор Учреждения и его заместитель.

IV. Права и обязанности слушателей

31. Слушателями Учреждения являются лица, направляемые на обучение органами исполнительной власти Костромской области, органами местного самоуправления и организациями в соответствии с планом комплектования Учреждения слушателями на учебный год.

Непосредственный прием слушателей производит директор Учреждения или его заместитель на основании предписаний, поименных списков и документов, удостоверяющих личность.

32. Слушатели Учреждения имеют право:

пользоваться нормативной, учебной и методической литературой, имеющейся в Учреждении;

принимать участие в конференциях, семинарах, представлять для публикации в изданиях Учреждения свои рефераты и другие работы, и материалы, соответствующие профилю обучения;

обжаловать приказы и указания директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

33. Слушатели Учреждения обязаны:

выполнять все виды учебной работы, установленные учебным планом и программой обучения, овладевать знаниями, умениями и навыками, необходимыми должностным лицам и специалистам гражданской обороны и РСЧС в объеме программ обучения;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

соблюдать правила внутреннего распорядка;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

В случае нанесения слушателем материального ущерба образовательному учреждению его стоимость взыскивается с виновного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34. Слушатель несет ответственность за нарушение им обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

V. Работники Учреждения их права и обязанности

35. Организационно-штатная структура и численность работников Учреждения определяется и утверждается Учредителем.

36. На должности гражданского персонала Учреждения принимаются лица на основании приказа директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством.

Директор Учреждения, с учетом численности обучаемых и объема учебных задач, вправе в установленном порядке устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, утверждать штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, распределять должностные обязанности.

37. Преподавательский состав Учреждения имеет право:

участвовать в обсуждении и решении всех вопросов учебной работы в учебно-методическом совете, а также на общем собрании коллектива;

участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;

участвовать в конференциях, семинарах, сборах и совещаниях по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

38. Преподаватели пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю и предоставлении ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

39. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», учебная нагрузка для лиц преподавательского состава Учреждения устанавливается индивидуально на каждый учебный год приказом директора Учреждения в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

40. Преподаватель обязан:

разрабатывать индивидуальный план работы на учебный год;

проводить занятия со слушателями на высоком организационном и методическом уровне в установленном объеме в течение учебного года;

проводить консультации и принимать от слушателей зачеты;

добиваться глубокого усвоения слушателями учебного материала и прививать им необходимые знания и практические навыки;

участвовать в научной работе, изучать опыт работы и действий органов управления по делам ГОЧС, служб и формирований гражданской обороны, сил РСЧС, а также опыт организации и проведения учений и тренировок, внедряя все положительное в процессе обучения;

разрабатывать в установленные сроки учебно-методические документы, учебные и наглядные пособия;

принимать участие в оборудовании и совершенствовании комплекса учебно-материальной базы;

вести журнал учета занятий;

своевременно представлять на утверждение планы проведения занятий;

участвовать в разъяснительно-пропагандистской работе с населением.

41. Вновь принятые преподаватели допускаются к проведению занятий после их соответствующей подготовки и проведения пробных занятий.

Переподготовка преподавателей и повышение их квалификации осуществляется в установленном порядке.

42. Аттестация преподавательского состава проводится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Увольнение преподавательского состава, связанное с изменением структуры Учреждения, сокращением штатов работников или учебной нагрузки и по другим причинам, а также других сотрудников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Права, обязанности и социальные гарантии других категорий работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка, положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями.

44. Правила внутреннего распорядка устанавливаются для работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективного договора, утвержденного директором Учреждения.

45. Директор Учреждения, его заместитель, преподавательский состав могут привлекаться к проверкам и показательным занятиям с должностными лицами и специалистами гражданской обороны и РСЧС, а также к подготовке и проведению тактико-специальных, командно-штабных и комплексных учений, проводимых органом управления по делам ГОЧС Костромской области, с затратами рабочего времени не более 60 часов в год. Привлечение преподавательского состава Учреждения для выполнения текущей работы в органах управления по делам ГОЧС, не связанных с выполнением ими функциональных обязанностей, запрещается.

VI. Экономическая, финансово-хозяйственная деятельность, имущество и учебно-материальная база

46. Имущество бюджетного учреждения является собственностью Костромской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Источниками формирования имущества Учреждения и финансирования деятельности являются:

имущество, закрепленное за Учреждением органами исполнительной власти Костромской области на праве оперативного управления;

средства, выделяемые учредителем на приобретение имущества;

доходы бюджетного учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

47. Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области осуществляет исполнительный орган Костромской области в сфере управления и распоряжения государственным имуществом.

48. Учреждение без согласия исполнительного органа Костромской области в сфере управления и распоряжения государственным имуществом не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

49. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Костромской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется только с согласия Учредителя.

50. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) использовать имущество в соответствии с его назначением;
- 2) обеспечивать сохранность имущества;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев естественного морального и физического износа;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт;
- 5) страховать имущество в соответствии с действующим законодательством.

51. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности (в том числе приносящей доход), полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, отражается в балансе Учреждения в установленном порядке.

52. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет исполнительный орган Костромской области в сфере управления и распоряжения государственным имуществом.

53. Источниками финансирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- 3) доходы Учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- 4) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

54. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ);
- 2) субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном администрацией Костромской области;
- 3) бюджетные инвестиции из областного бюджета в случаях и порядке установленном администрацией Костромской области;
- 4) средства областного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- 5) доходы Учреждения, полученные от оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения за плату;
- 6) доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- 7) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

55. Учреждение не вправе осуществлять крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, без согласия Учредителя.

56. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется Учреждением за счет субсидий из бюджета власти.

57. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным направлениям деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, где граждан и юридических лиц, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доходы, полученные от предпринимательской деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Расходование средств производится Учреждением в порядке установленном бюджетным законодательством Российской Федерации Костромской области, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правонарушения.

58. Учреждение осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

59. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

60. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

61. Контроль за целевым использованием и сохранностью особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляет исполнительный орган государственной власти Костромской области в сфере управления и распоряжения государственным имуществом.

62. Контроль за выполнением государственного задания осуществляет Учредитель в установленном порядке.

63. Учебно-материальная база Учреждения должна полностью обеспечивать проведение практических и тренировочных занятий, предусмотренных учебным планом и программами, как в стационарных условиях, так и с выездом на учебные городки (полигоны) и в организации.

Развитие и совершенствование учебно-материальной базы осуществляется на основе перспективных планов.

64. Учебно-материальную базу Учреждения составляют учебные объекты, оснащенные техническими средствами обучения, приборами, наглядными учебными пособиями, предназначенными для эффективной подготовки и повышения квалификации слушателей.

65. Учреждение может издавать методические материалы, брошюры, плакаты, пособия по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

VII. Управление Учреждением

66. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

67. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Отношения по регулированию труда руководителя определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и Директором после назначения руководителя Учреждения на должность.

68. Директор действует на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Костромской области, настоящего Устава и заключённого с ним трудового договора.

69. Директор по вопросам, отнесённым к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

70. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

2) в пределах полномочий, предоставленных действующим законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности;

3) открывает счета Учреждения, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

4) несёт ответственность за состояние бухгалтерского и налогового учёта, своевременность и полноту предоставления отчётности, в том числе бухгалтерской, налоговой и статистической, по установленным формам и в соответствующие органы;

5) регистрирует в установленном порядке изменения и дополнения к Уставу, принятые Учредителем;

6) в соответствии с утвержденной структурой Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание;

7) осуществляет материальное стимулирование работников Учреждения в установленном порядке, в соответствии с положениями о премировании и материальном стимулировании работников Учреждения, утвержденными директором Учреждения;

8) принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения в соответствии со штатным расписанием, заместителя директора принимает на работу по согласованию с Учредителем;

9) применяет меры поощрения к работникам и наложение на них взысканий в соответствии с правилами внутреннего распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

10) обеспечивает исполнение требований законодательства в области осуществления деятельности Учреждения;

11) планирует деятельность Учреждения по всем видам услуг, разграничивает функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников, контролирует и анализирует их работу, утверждает правила внутреннего распорядка;

12) издает приказы, даёт указания и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;

13) обеспечивает соблюдение финансовой и трудовой дисциплины;

14) проводит мероприятия по повышению квалификации, организует обучение и переподготовку работников Учреждения;

15) своевременно подготавливает и представляет Учредителю отчёты по установленной форме для представления в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по реализации государственной политики, по оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом в сфере строительства, градостроительства, промышленности строительных материалов и жилищно-коммунального хозяйства об осуществлении переданных полномочий в области государственной экспертизы проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области.

71. Учредитель Учреждения:

1) утверждает Устав Учреждения, вносит в Устав изменения и дополнения;

2) утверждает структуру Учреждения и штатную численность, согласовывает штатное расписание;

3) формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

4) утверждает перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, а также вносит в него изменения;

5) заключает трудовой договор с директором Учреждения;

6) осуществляет контроль исполнения Учреждением полномочий Костромской области по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения защиты населения и территорий, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, обеспечения мероприятий гражданской обороны;

7) осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;

9) осуществляет проверки деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

10) издает приказы о представлении Учреждением отчётов по результатам деятельности, обязательные для исполнения директором Учреждения;

11) осуществляет реорганизацию и ликвидацию Учреждения в установленном законодательством порядке на основании решения администрации Костромской области.

72. Для рассмотрения основных вопросов учебной, методической и научно-практической работы в Учреждении создается выборный представительный орган - учебно-методический совет Учреждения под председательством директора Учреждения.

74. В состав учебно-методического совета по должности входят директор Учреждения и его заместитель. Остальной состав учебно-методического совета избирается из числа педагогического состава.

Выборы членов учебно-методического совета производятся на общем собрании педагогического состава Учреждения, там же определяется численность учебно-методического совета. Состав учебно-методического совета по результатам выборов объявляется приказом директора Учреждения.

Мероприятия плана работы учебно-методического совета включаются в годовой и месячные планы работы Учреждения. Решения заседания совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета.

74. На учебно-методический совет Учреждения возлагается рассмотрение:

проектов учебных программ, учебных планов и планов мероприятий Учреждения на год;

состояния учебной, методической и научно-практической работы;

учебных и учебно-методических разработок;

состояния повышения квалификации и аттестации педагогических кадров;

состояния и перспективы развития учебно-материальной базы;

вопросы редакционной и издательской деятельности.

VIII. Учет, отчетность и контроль

75. Учреждение ведет учет результатов своей деятельности, бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

76. Представляет в соответствующие государственные органы, в том числе Учредителю, отчеты об осуществлении Учреждением его деятельности, другую информацию о результатах производственной, хозяйственной и финансовой деятельности в установленные сроки.

77. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут материальную, уголовную и административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Директор учреждения:

1) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций;

2) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

78. Главный бухгалтер Учреждения несёт ответственность и пользуется правами, установленными для главных бухгалтеров учреждений;

79. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Костромской области.

IX. Локальные акты учреждения

80. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательство Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству российской Федерации и Уставу.

81. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

82. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения.

83. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, принимаются с учетом мнения учебно-методического совета Учреждения.

X. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав

84. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется по решению администрации Костромской области или по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области.

85. При ликвидации Учреждения оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых было создано Учреждение.

Имущество ликвидируемого учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, не может быть использовано ликвидационной комиссией для удовлетворения требований кредиторов.

86. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольнение работников осуществляется с соблюдением их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

87. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, кадровые и др.) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в государственный архив, печать и штампы уничтожаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

88. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

89. Изменения в Устав вносятся решением Учредителя и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.
